

## IL DIRETTORE

D.D. N.  
72 / 2024

### Oggetto

Procedura di  
selezione pubblica,  
per soli titoli, per n.  
1 contratto di  
insegnamento  
ex.art.23 c.2,  
L.240/2010  
A.A. 2024/25  
Dipartimento di  
LETTERE –  
Lingue,  
Letterature e  
Civiltà antiche e  
moderne

**Vista** la legge 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 23;

**Visto** l'art. 114 del D.P.R. 382/1980;

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs.30.6.2003, n. 196 “codice in materia di dati personali”, GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

**Vista** la legge 6.11.2012, n. 190;

**Visto** il “Regolamento per l'attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai ricercatori a tempo indeterminato ai sensi dell'art.6, comma 4, della Legge 240/2010” (emanato con D.R. n.151 del 8 febbraio 2012);

**Visto** il Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (l. 240/10, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (l. 240/10, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica” (emanato con D.R. n.265 del 2.3.2017);

**Visto** il “Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 per gli incarichi di supporto alla didattica e per il conferimento di contratti di ricerca a titolo gratuito”, emanato con D.R. n. n. 2463 del 15.10.2021;

**Richiamato** il D.D. n. 71/2024 del 18.09.2024 con il quale è stata approvata la proposta di copertura dell'attività didattica rimasta vacante per legittimo e motivato impedimento del docente incaricato;

**Richiamato** l'art. 3 c.5 del “Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all'Art. 23 della legge 30 Dicembre 2010, n. 240 per gli incarichi di supporto alla didattica e per il conferimento di contratti di ricerca a titolo gratuito”, a mente del quale *“Per motivate ed eccezionali esigenze da documentare tramite apposita delibera, la Struttura può attivare anche selezioni riservate solo al personale non universitario;*

**Dato atto** che al fine di sostenere il costo per l'affidamento del contratto di insegnamento in questione è stata assunta la scrittura di vincolo n. 3079/2024;

## DECRETA

È indetta la procedura di selezione pubblica per soli titoli necessaria allo scopo di far fronte a specifiche esigenze didattiche tramite il conferimento di insegnamenti/moduli nell'ambito dei Corsi di Laurea del Dipartimento di LETTERE – Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne vacanti per l'Anno Accademico 2024/25, mediante stipula di contratti di diritto privato (nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, oppure nella forma della prestazione occasionale, oppure nella forma della prestazione professionale nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA) retribuiti come da prospetto sottoindicato, con soggetto in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali e individuato all'esito della procedura selettiva di cui al presente bando;

Corso di Laurea triennale in *Lingue e Culture straniere* (L-11)

Insegnamento/Modulo	Letteratura Tedesca II
SSD	GERM-01/B
CFU	6
Periodo di svolgimento	I Semestre
Durata in ore	36
Compenso in Euro *	1.260,00
Criteri in base ai quali sarà effettuata la valutazione comparativa	1. Titoli di studio fino ad un massimo di punti 20; 2. Titoli didattici fino ad un massimo di punti 20; 3. Pubblicazioni scientifiche fino ad un massimo di punti 30; 4. Altri titoli fino ad un massimo di punti 30  Si stabiliscono i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi: - per i Titoli di studio: 20 punti per il Dottorato attinente; - per i Titoli didattici: 5 punti per ogni Insegnamento ufficiale espletato in ambito universitario attinente all'insegnamento della Lingua e della Letteratura Tedesca e 1 punto per ogni anno di insegnamento; - per le Pubblicazioni scientifiche: punti 6 per ogni monografia (massimo 12 punti), punti 2

	<p>per ogni saggio in rivista o volume (massimo 10 punti), punti 2 per ogni traduzione (massimo 4 punti), punti 1 per ogni curatela (massimo 2 punti), punti 1 per ogni recensione (massimo 2 punti);</p> <p>-per altri Titoli: punti 8 per ogni Assegno di Ricerca attinente (massimo 16 punti), punti 4 per ogni Borsa di Studio attinente (massimo 8 punti); punti 1 per ogni partecipazione a Convegno/Seminario attinente con propria relazione (massimo 6 punti).</p>
--	---

\*Compenso lordo contratto, comprensivo degli oneri a carico del prestatore e del committente, IVA inclusa, se dovuta.

Ai sensi dell'art. 23, comma 2, della L. 240/2010, per la copertura di n.36 ore del corso ufficiale dell'insegnamento di "Letteratura Tedesca II" potrà essere stipulato contratto di diritto privato con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, previo espletamento di procedure selettive per soli titoli, disciplinate dal "Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n.240 per gli incarichi di supporto alla didattica", emanato con D.R. n. 2463 del 15.10.2021;

**Requisiti di ammissione alla selezione sopra indicata sono:**

a) Diploma di laurea in Lingue e Letterature straniere (rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. n. 509/99) ovvero laurea specialistica (di cui al D.M. n. 509/99) ovvero Laurea magistrale (di cui al D.M. n. 270/04 e successive modificazioni ed integrazioni) ad essa equiparate;

**A pena di esclusione, i requisiti prescritti per l'insegnamento devono essere posseduti dal candidato partecipante alla procedura selettiva, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che siano incorsi in risoluzione per inadempimento di precedente contratto per attività didattica con l'Università degli Studi di Perugia.

Il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero verrà effettuato dalla commissione esaminatrice in sede di valutazione.

A tal scopo si richiede ai candidati di produrre ogni documento utile a consentire alla Commissione di effettuare tale valutazione, in particolare:

- traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, legalizzato (ove necessario)
- ove possibile, la dichiarazione di valore del suddetto titolo a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato A), e corredata di tutta la relativa documentazione, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di LETTERE – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne indirizzo Piazza Morlacchi 11, 06123 PERUGIA e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo on line dell'Ateneo.

Sono ammesse le seguenti **modalità di trasmissione** della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office del Dipartimento di LETTERE – Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne nei giorni ed orari di apertura della stessa.
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore del Dipartimento di LETTERE – Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne all'indirizzo sopraindicato; al riguardo si precisa che saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 15 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC **dipartimento.lettere@cert.unipg.it** della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma

autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.D. n 72/2024); (N.B. al fine di evitare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <https://www.unipg.it/contatti/posta-elettronica-certificata-pec>);

Qualora il termine di 15 giorni per la scadenza cada in giorno di sabato o in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 15 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo del Dipartimento. Pertanto saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 15 giorni sopraindicato.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, pena l'esclusione. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

**Nella domanda il candidato deve chiaramente indicare:**

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio eletto agli effetti della presente selezione (da inserire solo nel caso in cui sia diverso dalla residenza)
- codice fiscale;

- indicazione precisa dell'insegnamento, con il settore scientifico-disciplinare, per il quale si chiede di essere ammesso alla selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, di cui alla lett. a) del presente articolo;
- il possesso dei requisiti scientifici e professionali, richiesti quali requisiti di ammissione, di cui alla lett. b) del presente articolo;
- l'eventuale possesso di uno o più dei seguenti titoli preferenziali: dottorato di ricerca, specializzazione medica, abilitazione ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- la carica, ufficio ricoperto o professione svolta al momento della presentazione della domanda stessa;
- la sussistenza di altro contratto per il medesimo anno accademico, stipulato con il Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, se contratto per incarico di docenza indicare anche i CFU;
- di essere/non essere iscritto a un corso di dottorato di ricerca;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 5 del "Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 per gli incarichi di supporto alla didattica e per il conferimento di contratti di ricerca a titolo gratuito", emanato con D.R. n. n. 2463 del 15.10.2021, di seguito riportato:
  - “1. Gli incarichi di cui al presente regolamento possono essere affidati dall'Ateneo, nel rispetto del codice etico, soltanto a soggetti in possesso di una qualificazione scientifica e/o professionale idonea in relazione alla natura e alla tipologia dell'incarico.
  2. Gli incarichi di cui al presente regolamento non possono essere conferiti a soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla Struttura Didattica che propone il conferimento dell'incarico.
  3. Gli incarichi di cui al presente Titolo sono compatibili con lo svolgimento di attività di lavoro autonomo o di lavoro subordinato alle dipendenze di un soggetto diverso dall'Università degli Studi di Perugia, purché non sussista un conflitto di interessi”;
- l'insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.1, comma 42, lett. h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;

- di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
  - di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.
- Ogni eventuale variazione del domicilio indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio concorsi.

**A ciascuna domanda il candidato dovrà allegare:**

- *curriculum* dell'attività scientifica, didattica e professionale, datato e firmato, corredato, a pena di non valutazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B, con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel proprio *curriculum* corrisponde a verità;
- titoli e pubblicazioni che si ritengano utili ai fini della selezione, prodotti nel rispetto delle forme indicate nel presente articolo, a pena di non valutazione dei medesimi; in ordine all'attività didattica si dovrà procedere a specificare il monte ore che ogni impegno didattico ha implicato per ciascun anno accademico o scolastico di riferimento; in ordine agli altri titoli, ove dichiarati nel solo *curriculum*, dovrà risultare la specifica indicazione di ogni estremo di ciascun titolo ai fini della valutazione degli stessi;
- elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda;
- fotocopia di documento di identità, a pena di esclusione;
- per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:
  - traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, legalizzato (ove necessario)
  - ove possibile, dichiarazione di valore del suddetto titolo a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, pubblicato nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001, dai candidati aventi titolo

all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal citato decreto.

Le pubblicazioni debbono essere prodotte, a pena di non valutazione, in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, utilizzabile dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B).

I titoli debbono essere prodotti, a pena di non valutazione, in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, utilizzabile dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B).

In alternativa, il possesso dei titoli può essere autocertificato, dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa mediante utilizzo dell'allegato B.

(Per l'indicazione dei casi in cui è consentita l'utilizzazione delle dichiarazioni sostitutive si vedano i successivi commi del presente articolo).

Ai titoli ed alle pubblicazioni redatte in lingua straniera, se diversa da quelle francese, inglese, tedesca e spagnola, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale ovvero, nei casi in cui è consentito, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal candidato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato "B").

Tuttavia, per le selezioni relative ai soli insegnamenti delle lingue straniere, è ammessa la produzione di titoli e pubblicazioni nella lingua oggetto della selezione (anche se diversa da quelle sopraindicate).

Per le pubblicazioni stampate in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi relativi al deposito legale dei documenti (nelle forme di cui al Decreto Luogotenenziale n. 660/1945, se stampate anteriormente al 2.9.2006, oppure nelle forme di cui al D.P.R. n. 252 del 3.5.2006 se stampate in data successiva).

Le sopracitate dichiarazioni di cui all'allegato B non necessitano di autenticazione della sottoscrizione qualora la stessa venga apposta in presenza del dipendente competente a ricevere la documentazione. La sottoscrizione non deve essere altresì autenticata se presentata o inviata

unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, possono essere utilizzate dai candidati cittadini italiani e cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, senza limitazioni.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le integrazioni alla domanda, i titoli e le pubblicazioni che dovessero pervenire dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato dal presente decreto.

La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Direttore, è composta da membri scelti fra docenti di ruolo e ricercatori dell'Università. Alla Commissione è demandata la verifica dell'ammissibilità dei candidati alla procedura selettiva, alla luce dei requisiti di ammissione richiesti nel

bando. La commissione procede alla valutazione dei titoli sulla base dei criteri sopra indicati.

La commissione redige apposito verbale, contenente l'indicazione dei candidati ammessi, di quelli esclusi dalla procedura, l'eventuale punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità, i punteggi singoli e complessivi attribuiti ai titoli ed alle pubblicazioni di ciascun candidato con le relative motivazioni, nonché la graduatoria di merito.

Esaurite le procedure selettive, con decreto del Direttore sono approvati gli atti della selezione, sono disposte le esclusioni nei casi previsti dal presente decreto e sono approvate le graduatorie di merito. Il suddetto decreto verrà pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo e sarà consultabile nel sito web del Dipartimento di LETTERE – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne all'indirizzo: <https://lettere.unipg.it/home/concobandi>; non verranno inviate comunicazioni individuali.

Il decreto rimarrà pubblicato all'Albo on line per 60 giorni, decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Con il candidato risultato primo nella graduatoria il Rettore stipula un contratto di diritto privato in conformità alle norme vigenti.

In caso di rinuncia del vincitore o di recesso dal contratto, qualora la Struttura didattica richiedente confermi il permanere delle esigenze didattiche, sarà possibile stipulare il contratto con altro candidato, utilmente collocato nella graduatoria di merito, secondo l'ordine della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del "Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, N. 240 per gli incarichi di supporto alla didattica e per il conferimento di contratti di ricerca a titolo gratuito", il contratto di insegnamento non può essere rinnovato per più di quattro volte.

Il contratto è stipulato per l'Anno Accademico 2024/25.

Il professore a contratto è tenuto a:

- svolgere in prima persona l'attività didattica che costituisce oggetto dell'incarico di insegnamento, nel rispetto degli orari e delle date stabilite dal Dipartimento;
- dedicare un congruo numero di ore al ricevimento ed all'assistenza agli studenti, nonché agli ulteriori impegni per l'orientamento, il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento;
- tenere un diario aggiornato delle lezioni, del loro tema e delle connesse attività svolte e alla consegna dello stesso al responsabile del Dipartimento a conclusione dell'attività svolta;
- partecipare alle commissioni per gli esami di profitto e alle commissioni per l'esame finale per il conseguimento del titolo di studio per l'intero anno accademico di riferimento inclusa la sessione straordinaria, secondo le disposizioni del regolamento didattico ed il calendario elaborato dalla Dipartimento;
- comunicare al responsabile del Dipartimento, con congruo anticipo rispetto alla data d'inizio dei corsi: il calendario delle lezioni, le giornate e le ore destinate al ricevimento degli studenti, le date degli appelli degli esami;
- attenersi a quanto previsto dal Codice Etico dell'Ateneo, dai Regolamenti didattici dell'Ateneo e del corso di studio;
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

È esclusa la partecipazione dei titolari degli incarichi di insegnamento alle riunioni degli Organi accademici.

Il professore a contratto è tenuto a prendere parte alle riunioni indette dalle Strutture Didattiche competenti alle quali siano invitati a partecipare.

Il *curriculum* scientifico e professionale dell'esperto di alta qualificazione al quale venga conferito un incarico di insegnamento ai sensi del presente articolo deve essere reso pubblico nel sito web della Struttura Didattica che ha proposto e deliberato l'attribuzione dell'incarico.

Gli incarichi di insegnamento non possono essere conferiti a:

- coloro che siano iscritti al dottorato di ricerca;
- chi fruisca di borse di studio di cui alla legge 30 novembre 1989 n. 398 o di contratti di formazione specialistica ai sensi del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368.

Ai dipendenti di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, l'Università può assegnare l'incarico previo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di apposito nulla osta ai sensi della normativa vigente.

I cittadini extracomunitari dovranno essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno per lavoro.

I contratti di insegnamento sono risolti automaticamente in caso di:

- violazione del regime delle incompatibilità,
- ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività,
- ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni.

Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a motivi di salute debitamente certificati o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Il titolare di incarico di insegnamento che assuma servizio di ruolo presso questa Università successivamente alla stipula del contratto può, previa proposta della Struttura, portare a termine il corso al fine di assicurare la continuità dell'insegnamento. In tal caso il corrispettivo previsto per il corso a contratto sarà limitato al giorno precedente la presa di servizio.

#### DISPOSIZIONI GENERALI

I candidati potranno ritirare, trascorsi quattro mesi dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di approvazione degli atti ed entro i successivi due mesi, la documentazione presentata. Tale restituzione sarà effettuata, nei termini sopradetti e salvo eventuale contenzioso in atto, direttamente all'interessato o a persona munita di delega. Trascorsi i termini di cui sopra questa Università non sarà più responsabile della conservazione e della restituzione della documentazione.

Il trattamento dei dati personale richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento

Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo  
<https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative> ;

Il *curriculum vitae* del vincitore della selezione sarà pubblicato nella pagina web <https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza?view=elenco> all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Consulenti e collaboratori così come prescritto dall'art. 15 del D Lgs 33/2013.

Il Responsabile del procedimento amministrativo del presente bando è il dott. Corrado Stornelli.

Il presente avviso verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Università e sarà consultabile anche nel sito web del Dipartimento di LETTERE – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne all'indirizzo: <https://lettere.unipg.it/home/concobandi>.

Perugia, 18 settembre 2024

Il Direttore  
prof. Stefano Brufani